

NHIỆM VỤ CỦA CÁN BỘ, CHUYÊN VIÊN PHÒNG KHCN

Đội ngũ cán bộ, chuyên viên của Phòng gồm 6 người: 01 trưởng phòng, 01 phó trưởng phòng và 04 chuyên viên

STT	Họ tên/chức danh	Nhiệm vụ chính	Liên hệ
1	TS Đỗ Ngọc Anh Trưởng phòng	<ul style="list-style-type: none">- Phụ trách chung công tác tổ chức Khoa học, công nghệ- Tham mưu, định hướng, kế hoạch hoạt động khoa học công nghệ- Phụ trách các nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp Quốc gia, cấp Bộ và tương đương- Khai thác và điều phối nguồn lực KHCN của Trường- Hướng dẫn, tập huấn chuyên đề KHCN các cấp- Thực hiện và hỗ trợ công tác Hội đồng KH&ĐT trường,- Phụ trách công tác thi đua khen thưởng KHCN- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Giám hiệu phân công	ĐT: 0987 723 686 Email: dongocanh@humg.edu.vn
2	TS Nguyễn Thạc Khánh Phó trưởng phòng	<ul style="list-style-type: none">- Phụ trách tìm kiếm, phân bổ và quản lý kinh phí về nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ- Phụ trách triển khai chuyển giao công nghệ, ứng dụng các kết quả nghiên cứu khoa học của Trường vào thực tế sản xuất- Phụ trách hoạt động của các trung tâm nghiên cứu, công ty Codeco, các phòng thí nghiệm tăng cường năng lực nghiên cứu- Phụ trách hoạt động nghiên cứu khoa học cấp Trường và địa phương/doanh nghiệp- Phụ trách hoạt động sinh viên NCKH và Olympic- Phụ trách công tác kiểm định giờ KHCN của CBVC- Phụ trách công tác sinh hoạt học thuật- Phụ trách các hoạt động sở hữu trí tuệ, khởi nghiệp đổi mới sáng tạo- Thực hiện các nhiệm vụ khác của Phòng theo sự phân công của Trưởng phòng	ĐT: 0903 806 189 nguyenthackhanh@humg.edu.vn
3	ThS Nguyễn Thị Ngọc Dung Chuyên viên chính	<ul style="list-style-type: none">- Phụ trách báo cáo hoạt động KHCN của Trường báo cáo Bộ, Ngành- Quản lý các nhiệm vụ KHCN cấp Quốc gia, cấp Bộ và tương đương.- Xây dựng các quy định về quản lý và sử dụng kinh phí KHCN.- Xây dựng kế hoạch tài chính về hoạt động KHCN- Thủ quỹ đơn vị- Thực hiện các nhiệm vụ khác của Phòng theo sự phân công của Trưởng phòng	ĐT: 0983 761 966 Email: nguyenthingocdung@humg.edu.vn

4	ThS. Hoàng Thu Hằng Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp quản lý các nhiệm vụ KHCN cấp Quốc gia, cấp Bộ và tương đương. - Tổng hợp, quản lý, lưu trữ cơ sở dữ liệu, tài liệu về KHCN - Tổ chức, quản lý các hội nghị, hội thảo, triển lãm KHCN - Quản lý, thực hiện công tác thi đua khen thưởng về KHCN - Kế toán đơn vị - Thực hiện các nhiệm vụ khác của Phòng theo sự phân công của Trưởng phòng 	ĐT: 0901 230 3550 Email: hoangthuhang@humg.edu.vn
5	ThS. Nguyễn Thanh Hải Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức triển khai thực hiện, quản lý các đề tài KHCN cấp cơ sở - Quản lý hoạt động của các trung tâm nghiên cứu, công ty Codeco, các phòng thí nghiệm tăng cường năng lực nghiên cứu - Quản lý công tác lao động sản xuất, chuyên giao công nghệ - Thực hiện công tác ATLĐ của đơn vị - Thực hiện công tác hành chính, văn thư lưu trữ của Phòng KHCN - Thực hiện các nhiệm vụ khác của Phòng theo sự phân công của Trưởng phòng 	ĐT: 0985 899 424 Email: nguyenthanhhai@humg.edu.vn
6	ThS. Phạm Đức Nghiệp Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức triển khai thực hiện, quản lý các hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên và công tác Olympic - Quản lý hoạt động sinh hoạt học thuật của các Khoa - Quản lý, cập nhật thông tin KHCN trên Web trường và quản lý Web cơ sở dữ liệu KHCN - Quản lý hoạt động sở hữu trí tuệ, ươm tạo công nghệ và khởi nghiệp đổi mới sáng tạo - Quản lý và xác lập hồ sơ quyền SHTT công trình NCKH - Thực hiện công tác kiểm định giờ KHCN của CBVC - Thực hiện các nhiệm vụ khác của Phòng theo sự phân công của Trưởng phòng 	ĐT: 0912 189 876 Email: phamducnghiep@humg.edu.vn

Hà Nội, ngày 15 tháng 5 năm 2019
TRƯỞNG PHÒNG KHCN

TS Đỗ Ngọc Anh